**河北师范大学临时校园卡申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请办卡单位 | 办卡理由：（请说明具体情况，如聘用临时工，培训班类型等） |
| 办卡人数： （具体人员名单及身份证填写附表） |
| 卡有效期： 年 月 日—— 年 月 日 |
| 经办人： 联系电话： |
| 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 继续教育学院意 见 | 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 人事处意 见 | 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 安全工作处 意 见 | 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 学校办公室 意 见 | 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 备 注 |  |

**注：各类培训由继续教育学院审核；临时用工由人事处审核**

**申请办理临时校园卡人员名单及身份信息**

单位： （公章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：请将此表电子版发一卡通中心邮箱（xinxiban@hebtu.edu.cn）**