

注意事项

填写前，请认真阅读《申请书》前附的“**填表说明**”和“**填写数据表注意事项**”。申请人须特别注意的事项主要有：

（1）《申请书》封面和《活页》第一页上方的“项目登记号”、“项目序号”等代码框内的内容，申请人不得填写。

（2）《申请书》和《活页》需填写课题申请人的**前期相关研究成果、核心观点及社会评价**，与本课题研究无关的不能填写，合作者需注明作者排序。

（3）《申请书》中**前期相关研究成果**的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量，要与《活页》相同，但《活页》中的前期相关研究成果只能填写成果名称、成果形式、作者排序、是否核心期刊等，不得填写成果作者姓名、单位、刊物/出版社名称、发表/出版时间等信息。

（4）《申请书》和《活页》填写的前期相关研究成果，须在知网、维普网等知名网站能查询到，**不得填报刊载层级较低和查询不到的成果**。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消三年申报资格、公开通报批评，并列入不良科研信用记录；如获立项即予撤项并通报批评。

（5）《申请书》中需按序填写申请人承担的各级各类**科研项目**特别是省部级以上科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、

结项情况、研究起止时间等，一般不填厅级及以下科研项目和横向项目；《活页》中不能填写此项内容。

（6）**课题组成员**的相关信息，如前期相关研究成果、核心观点及社会评价、承担的各级各类科研项目等，《申请书》和《活页》均无需填写。

（7）课题申请人的前期研究成果不列入参考文献。

（8）《申请书》和《活页》中的“课题论证”字数均不能超过**七千字**。

（9）不得调整全国规划办提供的《活页》原有格式，且须按要求填写课题名称，并与《申请书》分开单独装订。

（10）《申请书》和《活页》一律用**计算机**填写（签名处除外），统一用**A3 纸双面印制、中缝装订**；《活页》一般为 8 个 A4 版面，《通讯评审意见表》放在第一页，正文用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。