

请注意：

- 1、勿改变《申请书》现有字体。打印时如出现字体参差，请添加华文中宋字体。
- 2、封面横线填写文字居中排列。课题名称较长如需换行，请注意合理拆分词组。
- 3、《申请书》中共 8 张表，排版分页请确保表格的完整性；表内提示文字切勿删除。

项目登记号	不填写
-------	-----

项目序号	不填写
------	-----

国家社会科学基金项目

申 请 书

学 科 分 类	从所列中选一：重点项目、一般项目、青年项目、 一般自选项目、青年自选项目
项 目 类 别	填写一级学科名称 (交叉学科选填主要涉及学科)
课 题 名 称	准确、简明反应研究内容，一般不加副标题 不超过 40 个汉字
申 请 人 姓 名	本人姓名，二字名字中间不空格
申请人所在单位	河北师范大学（固定填写，不可自行更改）
填 表 日 期	2016 年 2 月*日

全国哲学社会科学规划办公室制

2015 年 12 月

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守全国哲学社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学规划办公室有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人(签章)(每份均须本人亲笔签名)

2016 年 2 月 28 日

(该日期不应晚于封面填表日期)

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询当地哲学社会科学规划办公室。

四、《课题论证》活页与《申请书》中“表二.课题设计论证”内容略有不同，请参阅表内具体说明。

五、《申请书》报送一式 5 份，统一用 A3 纸双面印制、中缝装订，《课题论证》活页夹在申请书内。各省（区、市）报送当地哲学社会科学规划办公室，新疆生产建设兵团报送兵团哲学社会科学规划办公室，在京中央国家机关及其直属单位报送中央党校科研部，在京部属高等院校报送教育部社科司，中国社会科学院报送本院科研局，军队系统（含地方军队院校）报送全军哲学社会科学规划办公室。**(含校内存档《活页》夹在《申请书》中报送 6 套)**

填写《数据表》注意事项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、不具有副高级以上(含)专业职称或没有博士学位的申请人，须填写表五推荐人意见栏。

五、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。

关键词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填 1 个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”，选“青年项目”填“C”等。

学科分类——粗框内填 3 个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

所在省市——按代码表规定填写。地方军队院校不按属地填写，一律填写“军队系统”。

所属系统——以代码表上规定的七类为准，只能选择某一系统。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。如“北京师范大学哲学系”不能填成“北师大哲学系”或“北师大哲学系”，“中国社会科学院数量与技术经济研究所”不能填成“中国社会科学院数技经所”或“中国社科院数技经所”，“中共北京市委党校”不能填为“北京市委党校”等。

通讯地址——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表 (请根据 2016 年《国家社科基金项目申报数据代码表》填写相关代码及其对应名称)

课题名称	与封面课题名称保持一致,表述须科学、严谨、规范、简明地反映研究内容,一般不加副标题,不超过 40 个字									
关键词	**** **** **** 按内容决定简短关键词,一般不超过 3 个,词与词之间空 1 格(不用标点符号)									
项目类别	选填字母	A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目 D.一般自选项目 E.青年自选项目								
学科分类	二级代码	此文字部分要写一、二级学科名称。如:图书馆、情报与文献学图书馆、情报与文献学其他学科;再如:哲学现代外国哲学等								
研究类型	选填字母	A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究								
课题负责人	中间不空格		性别		民族		出生日期	(填公历)年 月 日 青年项目 1981 年 3 月 1 日后		
行政职务	代码	代码对应中文名称	专业职称	代码	代码对应中文名称	研究专长	代码	同“学科分类”		
最后学历	代码	代码对应中文名称	最后学位	代码	代码对应中文名称	担任导师	代码	代码对应中文名称(请勿简写)		
所在省(自治区、直辖市)	3		河北省			所属系统	A	高等院校		
工作单位	具体到二级单位、学院、系					联系电话	手机			
通讯地址	河北省石家庄市南二环东路 20 号					邮政编码	050024			
课题组成员	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	本人签字			
	① 成员不含负责人				② 具体到二级单位、学院、系	③ 须真正参与,与课题研究相关	④ 须本人亲笔签名			
		⑤ 青年项目 1981 年 3 月 1 日后出生								
第一推荐人	必须征得本人同意	专业职称			工作单位	无副高或博士学位报青年项目者必填				
第二推荐人	必须征得本人同意	专业职称			工作单位	无副高或博士学位报青年项目者必填				
预期成果		A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他					字数(千字)	如 200(即 20 万字)		
申请经费(单位:万元)			20 35(重点)		计划完成时间	2019-2021 年 12 月 31 日 (基础理论 3-5 年;应用对策 2-3 年)				

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。

1. **【选题依据】** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

建议：该部分内容将展示申请人对所申报课题的熟悉程度、研究深度、驾驭能力和独到见解。要予以充分重视。撰写时请注意正面介绍为主，有述有评（以评为主）。梳理相关研究学术史及研究动态要全面、系统、深入，尽可能引用一流（知名）专家、一流（权威）杂志的近期成果。

阐述本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值，一定要有建立在实质性研究基础之上的深刻分析评论和独到见解，要提出自己对该学术领域研究现状的评价和判断，敢于亮出观点，充分展示自己对所申报课题的密切关注、熟悉程度、研究积累和独到见解。

只有对所申报课题相关研究成果及其得失有客观、全面、系统的梳理和准确、深入的分析，申报人的研究才有可能高于国内外该领域学术研究的水平，或弥补确实，或有所创新，方有可能被立项。

切忌空泛的自我评价，注意措辞，请慎用“填补空白、首创、第一”等词句。

2. **【研究内容】** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

请根据提示分条陈述。

要有明确的研究对象、鲜明的问题意识、合理的内容框架、具体的目标体系。

1. 抓住选题关键词，体现问题意识，确定研究边界。

2. 总框架及其各部分之间逻辑严密，层次合理。

3. 每一条目建议先用一主旨句明确概括，再对其内容稍加阐述。

4. 建议不要用教材章节目录的方式表述（这种表述更适合申报后期资助项目）。

3. **【思路方法】** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

研究思路：定位准确，思路清晰。“基础研究”注重原创性和学术性；“应用研究”突出时效性和对策措施，有较强的决策参考价值；“综合研究”则在交叉研究方面下功夫。只有定位准确，才能思路清晰。可结合图表等形式标示研究的逻辑路线。

研究方法和研究计划：方法尽量具体、量化，拟定计划应凸显研究工作的科学性和可行性。根据研究内容设计和采用适用的研究方法。（要结合研究内容相熟方法在本研究中的使用）不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。研究计划可从2016年7月开始设计。

4. **【创新之处】** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

创新与特色主要体现在是否涉及新观点、新领域、新问题、新方法、新角度、新材料、新论证等方面。

【研究内容】、【思路方法】、【创新之处】是课题论证主体部分，评价指标权重为5分。

5. **【预期成果】** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。

6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。

(1) 列出最直接相关的、具权威代表性的国内外参考文献，尽量不遗漏。

(2) 参考文献篇数没有数量限制，但建议请自行限制，选择有分量的，既体现研究实力，又避免占用太多字数。

(3) 申请人的前期成果不能列入参考文献。

友情提示：

1. 按照提纲撰写。国家社科基金项目通讯评审评价指标权重为：选题 3 分、论证 5 分、研究基础 2 分。课题设计论证时请参考评价指标及其权重，以使主题鲜明，思路清晰、逻辑缜密、重点突出、表述规范、文字精当、层次分明，格式简洁。

2. 调理安排请按照上述提纲进行。考虑到各部分还须展开层次，建议自行安排序号层次，但要格外注意编号规则前后一致。可去掉原提示文字中的序号，直接用【选题依据】、【研究内容】等单列一行分段，然后各部分根据需要编排序号；如欲保留元提纲的序号，建议“1”改为“一”，以方便后续层次的序号编写。规范序号使用一般为：一、（一）1.（1）①，层次不宜太多。

3. 按各要素的提示要求一次论述。每层建议先用一个主旨句概括，然后再稍加阐释。主旨句和层次中的关键词句可用加黑或下划线形式处理，彰显突出。

4. 使用术语适当，勿出现病句、标点错误等低端错误。

5. 排版：建议宋体或楷体，小 4 号或 5 号字，行距在文字部分定稿后统一编辑。本年度《申请书》版面和字数限制未做详细规定，建议合理排版，勿因字体太小和行距过密而影响评审专家审阅。（可将文字部分在空白文档中编辑排版再复制到表格中，以保证文字行距的统一、美观。）

重点提醒：

1. 本表为 6 条提纲，“课题设计论证”不含“研究基础”。“研究基础”填写在表三（研究基础和条件保障）中。

2. 本表“课题设计论证”内容（6 条）与《课题论证活页》（以下简称《活页》）这部分内容须完全一致，但《活页》内容（7 条）中前期研究成果只填写①成果名称、②形式、③作者排序（第*作者）、④是否核心期刊等，不可显示作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等信息。

3. 可于《申请书》定稿后，将表二《课题设计论证》和表三“研究基础”部分复制粘贴到《活页》中，然后根据活页的特殊要求做匿名处理。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

本表限1页内编辑，按提示要求分条陈述即可。通过简介达到突出课题负责人研究实力和优势的目的。

2. [研究基础] 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。

(1) 请特别注意为充实版面而将与本课题无关的成果作为前期成果填写，以免引起评审专家的反感。

(2) 社会评价须提供社会客观评价材料，可提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息。

(3) 前期相关研究成果名称、形式须与《活页》相同，但本表中**务必注明**：作者姓名、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息。

(4) 成果须在知网、维普网等知名网站能查询到，一般不得填报刊载层级较低的成果。

(5) 课题组成员的相关信息，如前期相关研究成果、核心观点及社会评价、承担的各级各类科研项目等，《申请书》和《活页》均无需填写。

3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

请按序填写申请人承担的省部级以上科研项目情况，一般不得填写厅级及以下科研项目和横向项目；

4. [与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

(1) 凡在内容上与在研或已结项的各级各类项目有较大关联的申请课题，须在此表中**详细说明所申请项目与已承担项目的联系和区别**，否则视为重复申请。

(2) 2016年新规规定：不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项，凡以国家社科基金项目名义发表阶段性成果或最终成果，不得同时标注多家基金项目资助字样，即只可唯一标注。

(3) 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的项目，必须**注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别**，申请结题成果鉴定时须提交学位论文（出站报告）原件。

5. [条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算（*务必注意：经费单位为“万元”）

序号	经费开支科目	金额（万元）	序号	经费开支科目	金额（万元）
1	资料费		7	专家咨询费*	10%
2	数据采集费		8	劳务费*	10% （只用于无经济来源的项目参与者的经费发放）
3	差旅费	不限比例，但比例必须分配合理，切不可设置费用过高	9	印刷费	不含成果出版费用
4	会议费	用于召开学术会议，严控规模、数量、开支	10	管理费*	重大 0.5 重点 0.3 一般、青年 0.2
5	国际合作与交流费	出国与研究内容必须相关或关系密切	11	其他费用	
6	设备费	此项比例不得超过 10%	合计	35 20	切勿漏填 或 合计错误
年度经费预算	年份	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
	金额（万元）	预算从 7 月 1 日开始，数额略少			计划几年 就填几年

注：经费开支科目参见《国家社科基金项目经费管理办法》。

上表中加*号项为《国家社科基金经费管理办法》明文规定比例的科目，不可超出比例。

五、推荐人意见

<p>推荐人须认真负责地介绍课题负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该课题取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。</p>	
<p>1. 推荐意见由推荐人拟写或征得其同意后录入打印。</p> <p>2. 须推荐人亲笔签名予以确认。</p>	
<p>第一推荐人签字： 本人亲笔签名 年 月 日</p>	
<p>第二推荐人签字： 本人亲笔签名 年 月 日</p>	

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效。

六、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

请直接复制粘贴以下内容（日期为校内通知收取材料的日期）：

经审核申请书所填写的内容属实。

该课题负责人及课题组成员的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；

本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，并同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

年 月 日

单位公章

年 月 日

七、各省（区、市）、兵团社科规划办或在京委托管理机构审核意见

对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报全国哲学社会科学规划办公室送学科评审组评审；其他意见。

请用三号黑体加粗预填写以下内容：

项目负责人所在单位意见属实，同意报全国社科规划办送学科组评审。

河北省哲学社会科学规划办公室

单位公章

2016 年 3 月 5 日

八、评审意见

学科组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
建议资助金额	主审专家意见	万元		学科评审组意见	万元
主审专家意见	<div>1. 立项依据；2. 改进建议。</div> <div>主审专家签字：_____年 月 日</div>				
学科组意见	<div>学科组召集人签字：_____年 月 日</div>				

活页万不可更改格式!! 万万保留排版原貌!!

项目登记号	
-------	--

项目序号	
------	--

国家社会科学基金项目通讯评审意见表

评价指标	权重	指标说明	专 家 评 分							
选题	3	主要考察选题的学术价值或应用价值,对国内外研究状况的总体把握程度。	10分	9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分
论证	5	主要考察研究内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处。	10分	9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分
研究基础	2	主要考察课题负责人的研究积累和成果。	10分	9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分
综合评价	是否建议入围		A.建议入围 B.不建议入围							
备注										
评审专家（签章）：										

说明：1.本表由通讯评审专家填写，申请人不得填写。项目登记号和项目序号不填。

2.请在“评价指标”对应的“专家评分”栏选择一个分值画圈，不能漏画，也不能多画，权重仅供参考；如建议该课题入围，请在“综合评价”栏 A 上画圈，不建议入围的圈选 B。“备注”栏可简要填写需要说明的其他事项或不填写。本表须评审专家本人签字或盖章有效。

国家社会科学基金项目课题论证活页

课题名称：※ ※ 注意一定要填上课题名称 ※※
<p>本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”外，本表与《申请书》表二内容一致，总字数不超过 7000 字。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。 2. [研究内容] 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。 3. [思路方法] 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

4. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。
6. [研究基础] 课题负责人前期相关研究成果、核心观点等。
7. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。

※ ※ 切不可丢掉“研究基础” ※※

※ ※ “研究基础”不含承担的项目信息 ※※

《活页》一般为 8 个 A4 版面，《通讯评审意见表》作为第一页，
正文用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。

说明：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期**等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

3.本表须用 A3 纸双面印制中缝装订，一般为 8 个 A4 版面，《通讯评审意见表》作为第一页。正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。