附件2：

**河北师范大学校领导接待日预约申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 单 位 |  | 性 别 |  |
| 联系方式 |  | | 预约领导 |  | 预约时间 |  |
| 本人身份 | | 学生 □ 教师□ 职工 □  离退休人员□ 校外相关人员□ | | | | |
| 来访事由（可附相关材料）： | | | | | | |
| 校领导接待记录： | | | | | | |

注：为保证工作效率，访谈时间应控制在30分钟内，以免其他预约访谈人员超时等待。